

# **VILNIAUS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS**

(Bažnyčios g. 21, Nemenčinė)

## **PROFESINĖS RIZIKOS VERTINIMAS**

(kokybinis rizikos veiksnių įvertinimas)

2018 m.  
Nemenčinė

**VILNIAUS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS**

(įstaigos pavadinimas)

2018 m. \_\_\_\_\_ d.

(data)

**Profesinės rizikos vertinimas atliktas kokybiškai įvertinant rizikos veiksnius****PROFESINĖS RIZIKOS VERTINIMAS  
DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS BŪKLĖS VIDINĖS KONTROLĖS TYRIMO  
PROTOKOLAS**

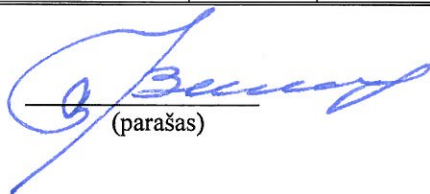
|   |                                                                   |
|---|-------------------------------------------------------------------|
| 1 | Įstaigos pavadinimas: Vilniaus rajono socialinių paslaugų centras |
| 2 | Buveinės adresas: Bažnyčios g. 21, Nemenčinė                      |
| 3 | Darbo vietos pavadinimas: visos darbo vietos                      |

| Eil.<br>Nr.                                | Atitinkamų teisės aktų reikalavimai                                            | Atitikimas teisės aktų reikalavimams |    |           | Pastabos                                                          |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----|-----------|-------------------------------------------------------------------|
|                                            |                                                                                | Taip                                 | Ne | Neaktualu |                                                                   |
| ĮSTAIGOS DARBO PATALPŲ ĮRENGIMAS           |                                                                                |                                      |    |           |                                                                   |
| 1. ĮSTAIGOS DARBO PATALPOS                 |                                                                                |                                      |    |           |                                                                   |
| 1.1                                        | Stiklinės/permatomos durys, pertvaros yra saugios                              |                                      |    | +         |                                                                   |
| 1.2                                        | Langai ir stoglangiai yra saugūs, lengvai atsidaro/užsidaro                    | +                                    |    |           |                                                                   |
| 1.3                                        | Grindų danga yra tinkama (nėra duobių ir kliūčių)                              | +                                    |    |           |                                                                   |
| 1.4                                        | Grindys yra neslidžios                                                         | +                                    |    |           |                                                                   |
| 1.5                                        | Darbuotojai gali saugiai patekti į visas su darbu susijusias vietas            | +                                    |    |           |                                                                   |
| 1.6                                        | Neįgaliųjų darbuotojų reikmės yra tenkinamos                                   | +                                    |    |           |                                                                   |
| 1.7                                        | Darbo vietose yra pirmosios pagalbos priemonės                                 | +                                    |    |           | <i>darbuotojams yra žinoma pirmosios pagalbos priemonių vieta</i> |
| 1.8                                        | Įstaigos darbo patalpose yra įrengti tualetų kambariai                         | +                                    |    |           |                                                                   |
| 2. RŪKymo VIETA                            |                                                                                |                                      |    |           |                                                                   |
| 2.1                                        | Nerūkantieji yra apsaugoti nuo tabako dūmų                                     |                                      |    | +         | <i>esant poreikiui įrengti rūkymo vieta</i>                       |
| 2.2                                        | Darbo patalpose yra įrengtos rūkymo vietos                                     |                                      |    | +         |                                                                   |
| DARBO PRIEMONĖS                            |                                                                                |                                      |    |           |                                                                   |
| 1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI DARBO PRIEMONĖMS |                                                                                |                                      |    |           |                                                                   |
| 1.1                                        | Darbo priemonės turi naudojimo dokumentus                                      | +                                    |    |           |                                                                   |
| 1.2                                        | Užtikrinamas saugus potencialiai pavojingų įrenginių (liftų ir kt.) naudojimas |                                      |    | +         |                                                                   |
| 1.3                                        | Nešiojamos kopėčios yra naudojamos saugiai                                     | +                                    |    |           | <i>kopėčios nuolat yra tikrinamos</i>                             |
| 2. DARBAS KOMPIUTERIU                      |                                                                                |                                      |    |           |                                                                   |
| 2.1                                        | Įstaigos darbo vietos yra pritaikytos darbuotojų galimybėms                    | +                                    |    |           |                                                                   |
| 2.2                                        | Atstumas nuo darbuotojo akių iki monitoriaus ekrano yra saugus                 | +                                    |    |           |                                                                   |
| 2.3                                        | Monitorius yra lengvai reguliuojamas                                           | +                                    |    |           |                                                                   |
| 2.4                                        | Vaizdas ekrane yra stabilus ir nemirgantis                                     | +                                    |    |           |                                                                   |

|                                     |                                                                                                 |   |  |   |                                                                           |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|---------------------------------------------------------------------------|
| 2.5                                 | Darbuotojai, dirbantys su kompiuteriu, periodiškai daro pertraukas                              | + |  |   | pagal patvirtintą įstaigoje saugos ir sveikatos instrukciją               |
| 2.6                                 | Klaviatūra ir pelė yra viename lygyje, šalia viena kitos                                        | + |  |   |                                                                           |
| 2.7                                 | Darbuotojai yra apsaugoti nuo pasikartojančių rankų judesių                                     | + |  |   |                                                                           |
| 3. DARBAS SU BIURO TECHNIKA         |                                                                                                 |   |  |   |                                                                           |
| 3.1                                 | Administracijos darbuotojai yra apsaugoti nuo biuro technikos galimo žalingo poveikio           | + |  |   | naudojama biuro technika atitinka visus standartus ir reikalavimus        |
| DARBO APLINKA                       |                                                                                                 |   |  |   |                                                                           |
| 1. APŠVIETIMAS                      |                                                                                                 |   |  |   |                                                                           |
| 1.1                                 | Darbo patalpose yra pakankamas langų skaičius, kad užtikrinti reikalingą natūralų apšvietimą    | + |  |   | esant poreikiui yra naudojamos papildomos apšvietimo priemonės            |
| 1.2                                 | Darbo patalpose yra įrengtas tinkamas/pakankamas dirbtinis apšvietimas                          | + |  |   |                                                                           |
| 1.3                                 | Darbuotojai gali kontroliuoti tiesioginių saulės spindulių patekimą į darbo vietas              | + |  |   |                                                                           |
| 2. ŠILUMINĖ APLINKA                 |                                                                                                 |   |  |   |                                                                           |
| 2.1                                 | Šiluminė aplinka šaltuoju metų laiku patalpose yra tinkama                                      | + |  |   |                                                                           |
| 2.2                                 | Šiluminė aplinka šiltuoju metų laiku patalpose yra tinkama                                      | + |  |   |                                                                           |
| 3. KITI FAKTORIAI                   |                                                                                                 |   |  |   |                                                                           |
| 3.1                                 | Darbuotojai apsaugoti nuo elektromagnetinės spinduliuotės                                       | + |  |   |                                                                           |
| 3.2                                 | Darbuotojai yra apsaugoti nuo galimo vibracijos poveikio                                        |   |  | + |                                                                           |
| 3.3                                 | Triukšmas darbo vietose netrukdo atlikti užduotis, susikalbėti                                  | + |  |   |                                                                           |
| 3.4                                 | Dirbantys triukšmo zonose aprūpinti tinkamomis AAP                                              |   |  | + |                                                                           |
| 3.5                                 | Dirbantys padidinto triukšmo poveikyje yra mokomi ir žino faktorius, kurie daro įtaką triukšmui |   |  | + |                                                                           |
| 4. VĖDINIMAS IR ORO KONDICIONAVIMAS |                                                                                                 |   |  |   |                                                                           |
| 4.1                                 | Darbo vietose oras yra švarus                                                                   | + |  |   |                                                                           |
| 4.2                                 | Įrengta tinkama oro vėdinimo sistema                                                            | + |  |   |                                                                           |
| 4.3                                 | Naudojama vietinė ištraukiamoji ventiliacija                                                    |   |  | + |                                                                           |
| 5. ERGONOMIKA                       |                                                                                                 |   |  |   |                                                                           |
| 5.1                                 | Sunkių daiktų kėlimui ir gabenimui naudojamos mechaninės priemonės                              |   |  | + |                                                                           |
| 5.2                                 | Tvarkant krovinius rankomis dirbama saugiai                                                     | + |  |   | darbuotojai, tvarkantys krovinius rankomis, yra apmokyti šiais klausimais |
| 5.3                                 | Darbuotojai mokomi saugiai tvarkyti krovinius rankomis                                          | + |  |   |                                                                           |
| 5.4                                 | Darbuotojai yra apsaugoti nuo pasikartojančių darbo judesių                                     | + |  |   |                                                                           |
| 5.5                                 | Darbuotojai turi galimybę reguliariai keisti darbo pozą                                         | + |  |   |                                                                           |
| 5.6                                 | Darbo kėdė galima pritaikyti individualiems darbuotojo duomenims                                | + |  |   |                                                                           |
| 5.7                                 | Darbo kėdė yra stabili, leidžianti lengvai judėti bei pasirinkti patogią kūno padėtį            | + |  |   |                                                                           |
| 5.8                                 | Darbo kėdės konstrukcija atitinka ergonominius reikalavimus                                     | + |  |   |                                                                           |

|      |                                                                                                                    |   |  |  |                                                           |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|-----------------------------------------------------------|
| 5.9  | Darbo stalo konstrukcija atitinka ergonominius reikalavimus                                                        | + |  |  |                                                           |
| 5.10 | Darbo aukštis atitinka fizinius darbuotojo duomenis                                                                | + |  |  |                                                           |
| 5.11 | Darbuotojui yra lengvai pasiekiami reikalingi daiktai                                                              | + |  |  |                                                           |
| 5.12 | Darbuotojai apsaugoti nuo regos įtamos                                                                             | + |  |  | <i>darbuotojams yra suteikiamos specialios pertraukos</i> |
| 5.13 | Darbo vietos yra pritaikytos darbuotojų galimybėms                                                                 | + |  |  |                                                           |
| 5.14 | Yra užtikrinama pakankama erdvė darbuotojams jų darbo vietose                                                      | + |  |  |                                                           |
| 5.15 | Atstumas nuo sienos, kurioje yra durys iki artimiausios darbo vietos (praėjimo plotis) yra ne mažesnis kaip 1,2 m. | + |  |  |                                                           |

Direktorė Beata Bartkienė



(parašas)



# PROFESINĖS RIZIKOS VERTINIMAS

## PSICHOSOCIALINIŲ VEIKSNIŲ TYRIMO PROTOKOLAS

|   |                                                                          |
|---|--------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <b>Ištaigos pavadinimas:</b> Vilniaus rajono socialinių paslaugų centras |
| 2 | <b>Buveinės adresas:</b> Bažnyčios g. 21, Nemenčinė                      |
| 3 | <b>Darbo vietos pavadinimas:</b> visos darbo vietos                      |

### PSICHOSOCIALINIAI RIZIKOS VEIKSNIAI

#### 1. DARBO APLINKA

|     |                                                                                                                |   |  |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|
| 1.1 | Ištaigos darbo vietose darbo aplinka yra gera (nėra netiesioginių pavojų, triukšmo, pavojingų medžiagų ir kt.) | + |  |  |  |
| 1.2 | Ištaigos darbo vietose yra užtikrinimas pakankamas privatumas                                                  | + |  |  |  |

#### 2. DARBO REIKALAVIMAI

|     |                                                                                           |   |  |  |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|
| 2.1 | Darbuotojai žino savo darbo užduotis                                                      | + |  |  |  |
| 2.2 | Darbai organizuojami tinkamai kai padidėja jų apimtis                                     | + |  |  |  |
| 2.3 | Išlaikoma pusiausvyra tarp darbo fizinių ir protinių reikalavimų ir darbuotojų sugebėjimų | + |  |  |  |
| 2.4 | Darbuotojams keliama konkretūs reikalavimai                                               | + |  |  |  |

#### 3. DARBO ORGANIZAVIMAS

|     |                                                                           |   |  |  |                              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|---|--|--|------------------------------|
| 3.1 | Darbo kontrolė yra tinkama                                                | + |  |  |                              |
| 3.2 | Apmokėjimas už darbą atliekamas laiku darbo sutartyje numatytais dienomis | + |  |  |                              |
| 3.3 | Darbo sutartis yra sudaromos tinkamai                                     | + |  |  | <i>pagal pavyzdinę formą</i> |
| 3.4 | Darbas organizuojamas tinkamai                                            | + |  |  |                              |

#### 4. DARBO TURINYS

|     |                                                                                                 |   |  |  |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|
| 4.1 | Darbas nėra monotoniškas                                                                        | + |  |  |  |
| 4.2 | Darbuotojai turi galimybę patys planuoti savo darbą, priimti sprendimus ir prisiimti atsakomybę | + |  |  |  |
| 4.3 | Darbuotojai jaučiasi prisidėję prie galutinio rezultato                                         | + |  |  |  |

#### 5. SANTYKIAI TARP DARBUOTOJŲ

|     |                                                                                             |   |  |  |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|
| 5.1 | Problemos iškilusios tarp darbuotojų greitai išsprendžiamos                                 | + |  |  |  |
| 5.2 | Darbuotojai gali bendrauti tarpusavyje                                                      | + |  |  |  |
| 5.3 | Darbuotojai nejaučia psichologinio spaudimo                                                 | + |  |  |  |
| 5.4 | Konkurencija tarp darbuotojų yra patenkinama/normali                                        | + |  |  |  |
| 5.5 | Yra numatytos priemonės siekiant išvengti konfliktų tiek su darbuotojais, tiek su klientais | + |  |  |  |
| 5.6 | Yra numatytos priemonės prieš smurtą, bauginimą darbe                                       | + |  |  |  |

Direktorė Beata Bartkienė

(parašas)

## PROFESINĖS RIZIKOS VERTINIMAS

### DARBO IR POILSIO LAIKO VIDINĖS KONTROLĖS TYRIMO PROTOKOLAS

|   |                                                                   |
|---|-------------------------------------------------------------------|
| 1 | Istaigos pavadinimas: Vilniaus rajono socialinių paslaugų centras |
| 2 | Buveinės adresas: Bažnyčios g. 21, Nemenčinė                      |
| 3 | Darbo vietos pavadinimas: visos darbo vietos                      |

| Eil. Nr.                        | Atitinkamų teisės aktų reikalavimai                                                                                                       | Atitikimas teisės aktų reikalavimams |    |           | Pastabos                                                                            |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                                                                                           | Taip                                 | Ne | Neaktualu |                                                                                     |
| DARBO LAIKO TRUKMĖ              |                                                                                                                                           |                                      |    |           |                                                                                     |
| 1. NORMALUS DARBO LAIKO REŽIMAS |                                                                                                                                           |                                      |    |           |                                                                                     |
| 1.1                             | 40 val./savaitė                                                                                                                           | +                                    |    |           |                                                                                     |
| 1.2                             | 8 val./diena, kai 5 darbo dienų savaitė (poilsio dienos – šeštadienis ir sekmadienis)                                                     | +                                    |    |           |                                                                                     |
| 1.3                             | 7val./diena, kai 6 darbo dienų savaitė (poilsio diena - sekmadienis)                                                                      |                                      |    | +         |                                                                                     |
| 1.4                             | Darbo laiko trukmė nustatoma pagal darbo tvarkos taisykles                                                                                | +                                    |    |           | taip pat darbo sutartyse, darbo grafikuose                                          |
| 1.5                             | Pamaininio darbo laiko trukmė nustatoma pagal ne vėliau kaip prieš 5 d. d. patvirtintą ir su darbuotojų atstovais suderintą darbo grafiką |                                      |    | +         |                                                                                     |
| 1.6                             | Darbas pagal dvi ir daugiau darbo sutarčių neturi viršyti 12 val./parai (neskaitant pietų pertraukos)                                     | +                                    |    |           |                                                                                     |
| 1.7                             | Faktiškai dirbtas laikas žymimas tinkamos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose                                                     | +                                    |    |           | pagal pavyzdinę formą                                                               |
| 1.8                             | Taikoma (įvesta) suminė darbo laiko apskaita                                                                                              |                                      |    | +         |                                                                                     |
| 1.9                             | Laikomasi reikalavimo neviršyti maksimalaus darbo laiko per savaitę                                                                       | +                                    |    |           |                                                                                     |
| 2. DARBAS NAKTĮ                 |                                                                                                                                           |                                      |    |           |                                                                                     |
| 2.1                             | Dirbančio naktį darbuotojo darbo laikas vidutiniškai neviršija 8 valandų per darbo dieną (pamainą) per apskaitinį laikotarpį              |                                      |    | +         |                                                                                     |
| 3. NE VISAS DARBO LAIKAS        |                                                                                                                                           |                                      |    |           |                                                                                     |
| 3.1                             | Nustatytas darbuotojo ir darbdavio susitarimu                                                                                             | +                                    |    |           | tokių darbuotojų įstaigoje nėra arba iš jų nebuvo gauti tokie prašymai/reikalavimai |
| 3.2                             | Nustatytas pareikalavus darbuotojui dėl jo sveikatos būklės pagal sveikatos įstaigos išvadą                                               |                                      |    | +         |                                                                                     |
| 3.3                             | Nustatytas pareikalavus nėščiai, neseniai pagimdžiusiai, kūdikį maitinančiai motinai                                                      |                                      |    | +         |                                                                                     |
| 3.4                             | Nustatytas pareikalavus auginančiam vaiką iki 3 metų                                                                                      |                                      |    | +         |                                                                                     |
| 3.5                             | Nustatytas pareikalavus vieniems auginantiems vaiką iki 14 metų                                                                           |                                      |    | +         |                                                                                     |
| 3.6                             | Nustatytas pareikalavus vieniems auginantiems neįgalų vaiką iki 18 metų                                                                   |                                      |    | +         |                                                                                     |
| 3.7                             | Nustatytas darbuotojo iki 18 metų reikalavimu                                                                                             |                                      |    | +         |                                                                                     |
| 3.8                             | Nustatytas pareikalavus neįgaliam asmeniui pagal specialios tarnybos išvadą                                                               |                                      |    | +         |                                                                                     |
| 3.9                             | Nustatytas slaugančiam šeimos narį (pagal                                                                                                 |                                      |    | +         |                                                                                     |

|      |                                                                                                                                       |   |  |  |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|
|      | medicinos įstaigos išvadą)                                                                                                            |   |  |  |  |
| 3.10 | Ne visas darbo laikas nustatytas sumažinant savaitės darbo dienų skaičių arba sutrumpinant darbo dieną, arba darant ir viena, ir kita | + |  |  |  |

#### 4. VIRŠVALANDINIS DARBAS

|       |                                                                                                                                                           |  |  |   |                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|---------------------------------------------|
| 4.1   | Neskiriami dirbti viršvalandžius (draudžiami):                                                                                                            |  |  |   |                                             |
| 4.1.1 | Jaunesni kaip 18 metų asmenys                                                                                                                             |  |  | + |                                             |
| 4.1.2 | Asmenys, kurie mokosi bendrojo lavinimo ir profesinėse mokyklose nenutraukdami darbo – mokymosi dienomis                                                  |  |  | + |                                             |
| 4.1.3 | Kai darbo aplinkos veiksniai viršija leistinus dydžius                                                                                                    |  |  | + |                                             |
| 4.2   | Skiriami dirbti viršvalandinius darbus tik esant asmeniniam sutikimui:                                                                                    |  |  |   |                                             |
| 4.2.1 | Nėščioms, neseniai pagimdžiusioms, kūdikį maitinančioms motinoms                                                                                          |  |  | + | įstaigos darbuotojai nedirba viršvalandžius |
| 4.2.2 | Auginantiems vaiką iki 3 metų                                                                                                                             |  |  | + |                                             |
| 4.2.3 | Vieniems auginantiems vaiką iki 14 metų                                                                                                                   |  |  | + |                                             |
| 4.2.4 | Vieniems auginantiems neįgalų vaiką iki 18 metų                                                                                                           |  |  | + |                                             |
| 4.2.5 | Neįgaliems asmenims (pagal neįgalumą nustatančios komisijos išvadą)                                                                                       |  |  | + |                                             |
| 4.3   | Viršvalandiniai darbai skiriami tik išimtiniais atvejais                                                                                                  |  |  | + |                                             |
| 4.4   | Viršvalandinis darbas per 7 dienas iš eilės neviršija 8 val.                                                                                              |  |  | + |                                             |
| 4.5   | Viršvalandinis darbas neviršija 180 val. per metus                                                                                                        |  |  | + |                                             |
| 4.6   | Už viršvalandinį darbą mokama ne mažiau kaip pusantro (1,5X) darbuotojui nustatyto valandinio atlygio                                                     |  |  | + |                                             |
| 4.7   | Darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose žymima tiksli kiekvieno darbuotojo dirbtų viršvalandžių apskaita                                                     |  |  | + |                                             |
| 4.8   | Įstaigos darbo tvarkos taisyklėse nustatytas administracijos darbuotojų pareigybių sąrašas (kuriems leidžiama dirbti virš nustatytos darbo laiko trukmės) |  |  | + |                                             |

#### 5. DARBO TRUKMĖ ŠVENČIŲ IR POILSIO DIENŲ IŠVAKARĖSE

|     |                                                                                                  |   |  |   |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|
| 5.1 | Darbo dienos trukmė sutrumpinta 1 val. (išskyrus sutrumpintą darbo laiką dirbančius darbuotojus) | + |  |   |  |
| 5.2 | Esant 6 d. darbo savaitei, prieš poilsio dieną darbas netrunka ilgiau kaip 5 val.                |   |  | + |  |

#### 6. DARBAS ŠVENČIŲ DIENOMIS

|       |                                                                   |  |  |   |  |
|-------|-------------------------------------------------------------------|--|--|---|--|
| 6.1   | Švenčių dienomis nedirbama                                        |  |  | + |  |
| 6.2   | Švenčių dienomis dirbama tik įstatyme nustatytais atvejais        |  |  | + |  |
| 6.3   | Dirbti švenčių dienomis skiriami tik esant asmeniniam susitarimui |  |  |   |  |
| 6.3.1 | Nėščioms, neseniai pagimdžiusioms, kūdikį maitinančioms motinoms  |  |  | + |  |
| 6.3.2 | Auginantiems vaiką iki 3 metų                                     |  |  | + |  |
| 6.3.3 | Vieniems auginantiems vaiką iki 14 metų                           |  |  | + |  |
| 6.3.4 | Vieniems auginantiems neįgalų vaiką iki 18 metų                   |  |  | + |  |
| 6.3.5 | Jauniems kaip 18 metų asmenims                                    |  |  | + |  |
| 6.4   | Už darbą švenčių dieną mokamas ne mažesnis                        |  |  | + |  |

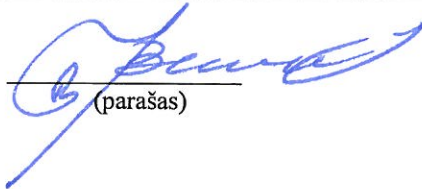


|                                               |                                                                                                                                                |   |  |   |                                                                          |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--------------------------------------------------------------------------|
|                                               | kaip dvigubas (2X) valandinis arba dieninis atlygis                                                                                            |   |  |   |                                                                          |
| <b>POILSIO LAIKAS</b>                         |                                                                                                                                                |   |  |   |                                                                          |
| <b>7. PERTRAUKA PAILSĖTI IR PAVALGYTI</b>     |                                                                                                                                                |   |  |   |                                                                          |
| 7.1                                           | Darbuotojams suteikiama pertrauka pailsėti ir pavalgyti (PP pertrauka)                                                                         | + |  |   |                                                                          |
| 7.2                                           | PP pertrauka suteikiama ne vėliau kaip po 5 darbo valandų                                                                                      | + |  |   |                                                                          |
| 7.3                                           | Darbuotojas PP pertraukos laiku gali palikti darbo vietą                                                                                       | + |  |   |                                                                          |
| 7.4                                           | PP pertrauka neįskaitoma į darbo laiką                                                                                                         | + |  |   |                                                                          |
| 7.5                                           | Esant 6 d. darbo savaitei, poilsio ir švenčių dienų išvakarėse dirbama be PP pertraukos tik tada, jei tos darbo dienos trukmė neviršija 6 val. |   |  | + |                                                                          |
| 7.6                                           | Darbuose, kur dėl darbo sąlygų negalima daryti PP pertraukos, darbuotojui yra suteikiama galimybė pavalgyti darbo laiku                        | + |  |   |                                                                          |
| 7.7                                           | PP pertraukos pradžią, pabaigą ir kitas sąlygas nustato darbo tvarkos taisyklės, darbo grafikas                                                | + |  |   |                                                                          |
| 7.8                                           | Darbuotojams yra sudarytos tinkamos sąlygos pavalgyti                                                                                          | + |  |   | yra tam specialiai skirtos patalpos                                      |
| <b>8. SPECIALIOS PERTRAUKOS</b>               |                                                                                                                                                |   |  |   |                                                                          |
| 8.1                                           | Dirbant su videoterminalais 5 (10) min. trukmės pertraukos kas 1 val. nuo darbo su videoterminalais pradžios                                   | + |  |   | <i>pagal įstaigoje esančią specialią saugos ir sveikatos instrukciją</i> |
| 8.2                                           | Kai darbo aplinka -10 °C pertrauka ne rečiau kaip kas 1,5 val. ne trumpesnė kaip 10 min.                                                       |   |  | + |                                                                          |
| 8.3                                           | Dirbant sunkų fizinį ar didelės protinės įtampos reikalaujantį darbą pertrauka ne mažesnė kaip 10 min.                                         | + |  |   |                                                                          |
| 8.4                                           | Veikiant nepalankiems sveikatai veiksniams, kurie viršija nustatytas normas                                                                    |   |  | + |                                                                          |
| 8.5                                           | Specialios pertraukos įskaitomos į darbo laiką                                                                                                 | + |  |   |                                                                          |
| <b>9. PAROS POILSIS</b>                       |                                                                                                                                                |   |  |   |                                                                          |
| 9.1                                           | Nepertraukiamas – ne mažiau 11 val.                                                                                                            | + |  |   |                                                                          |
| 9.2                                           | Asmenims iki 16 m. ne mažiau 14 val.                                                                                                           |   |  | + |                                                                          |
| 9.3                                           | Asmenims 16-18 m. Ne mažiau 12 val.                                                                                                            |   |  | + |                                                                          |
| <b>10. SAVAITĖS NEPERTRAUKIAMASIS POILSIS</b> |                                                                                                                                                |   |  |   |                                                                          |
| 10.1                                          | Savaitės nepertraukiamasis poilsis trunka ne mažiau kaip 35 val.                                                                               | + |  |   |                                                                          |
| 10.2                                          | Esant 5 d. darbo savaitei suteikiamos poilsio dienos – šeštadienis ir sekmadienis                                                              | + |  |   |                                                                          |
| 10.3                                          | Esant 6 d. darbo savaitei suteikiama poilsio diena – sekmadienis                                                                               |   |  | + |                                                                          |
| 10.4                                          | Esant suminei darbo laiko apskaitai, darbuotojams suteikiamos poilsio dienos pagal darbo (pamainų) grafikus                                    |   |  | + |                                                                          |
| 10.5                                          | Abi poilsio dienos suteikiamos iš eilės                                                                                                        | + |  |   |                                                                          |
| 10.6                                          | Asmenims iki 18 m. suteikiamos ne mažiau kaip 2 poilsio dienos paeiliui per savaitę, viena iš jų sekmadienį                                    |   |  | + |                                                                          |
| <b>11. ATOSTOGOS</b>                          |                                                                                                                                                |   |  |   |                                                                          |
| 11.1                                          | Kasmetinių minimaliųjų atostogų trukmė 20 d. d.                                                                                                | + |  |   |                                                                          |



|         |                                                                                                                                        |   |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.2    | Kasmetinių pailgintų atostogų trukmė iki 41 d.d.                                                                                       |   |  | + |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11.3    | Kasmetinės 25 d. d. atostogos suteikiamos                                                                                              |   |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11.3.1  | Darbuotojams iki 18 metų                                                                                                               |   |  | + |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11.3.2  | Darbuotojams, vieniems auginantiems vaiką iki 14 metų arba neįgalų vaiką iki 18 metų                                                   |   |  | + |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11.3.3  | Darbuotojams, turintiems negalią                                                                                                       |   |  | + |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11.3.4. | Socialinių paslaugų srities darbuotojai, dirbantys nestacionariose socialinių paslaugų įstaigose asmenims su proto ar psichine negalia | + |  |   | <i>taikoma darbuotojams, dirbantiems socialinių paslaugų srityje su socialinės rizikos suaugusiais asmenimis, socialinės rizikos šeimomis, asmenimis su proto ar psichine negalia, ir darbuotojai, dirbantys socialinių paslaugų srityje ir teikiantys socialines paslaugas asmens namuose</i> |
| 11.4    | Už kiekvienus darbo metus kasmetinės atostogos suteikiamos tais pačiais darbo metais                                                   | + |  |   | <i>yra sudaromi atostogų grafikai</i>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 11.5    | Viena iš kasmetinių atostogų dalių ne trumpesnė kaip 10 d. d. (jas suteikiant dalimis)                                                 | + |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11.6    | Darbuotojams yra suteikiamos visos jiems priklausančios per darbo metus kasmetinės atostogos, tikslinės atostogos                      | + |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11.7    | Atostogos yra tinkamai ir laiku apmokamos                                                                                              | + |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Direktorė Beata Bartkienė



(parašas)

## PROFESINĖS RIZIKOS VERTINIMAS

### DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS BŪKLĖS VIDINĖS KONTROLĖS TYRIMO PROTOKOLAS

|   |                                                                          |
|---|--------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <b>Įstaigos pavadinimas:</b> Vilniaus rajono socialinių paslaugų centras |
| 2 | <b>Buveinės adresas:</b> Bažnyčios g. 21, Nemenčinė                      |
| 3 | <b>Darbo vietos pavadinimas:</b> visos darbo vietos                      |

| Eil. Nr.                                         | Dokumento pavadinimas                                                                                                                                                                                         | Būklė |      |           | Pastabos                                                                                                       |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                                                                                                                                                                                                               | Yra   | Nėra | Neaktualu |                                                                                                                |
| DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA                     |                                                                                                                                                                                                               |       |      |           |                                                                                                                |
| 1. DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS TARNYBA (DSST) |                                                                                                                                                                                                               |       |      |           |                                                                                                                |
| 1.1                                              | Įsakymas dėl darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijų vykdymo (DST steigimas/nesteigimas)                                                                                                             | +     |      |           | tarnybos funkcijas vykdo darbdavio atstovas                                                                    |
| 1.2                                              | Įsakymas dėl darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos nuostatų patvirtinimo                                                                                                                                    | +     |      |           |                                                                                                                |
| 1.3                                              | Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos nuostatai                                                                                                                                                             | +     |      |           |                                                                                                                |
| 2. DARBUOTOJŲ ATSTOVAI SAUGAI IR SVEIKATAI       |                                                                                                                                                                                                               |       |      |           |                                                                                                                |
| 2.1                                              | Potvarkis/įsakymas dėl darbuotojų susirinkimo (darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai rinkimo)                                                                                                                |       |      | +         |                                                                                                                |
| 2.2                                              | Darbuotojų saugos ir sveikatos atstovų apmokymas                                                                                                                                                              |       |      | +         |                                                                                                                |
| 2.3                                              | Išrinkta darbo taryba                                                                                                                                                                                         |       |      | +         | darbo tarybos rinkimai planuojami                                                                              |
| 3. DSS INSTRUKTAVIMAS                            |                                                                                                                                                                                                               |       |      |           |                                                                                                                |
| 3.1                                              | Įsakymas dėl instruktavimo tvarkos nustatymo                                                                                                                                                                  | +     |      |           |                                                                                                                |
| 3.2                                              | Darbuotojams atliktas įvadinis instruktavimas ir jis įformintas įvadinio instruktavimo registravimo žurnale                                                                                                   | +     |      |           |                                                                                                                |
| 3.3                                              | Darbuotojams atliktas pirminis instruktavimas ir vykdomas periodinis pagal jų profesijas ar atliekamus darbus atitinkančias DSS instrukcijas, tai įforminant instruktavimų darbo vietoje registravimo žurnale | +     |      |           | darbuotojai taip pat žodžiu yra instruktuojami konkrečioje darbo vietoje                                       |
| 3.4                                              | Įsakymai dėl DSS instrukcijų patvirtinimo                                                                                                                                                                     | +     |      |           |                                                                                                                |
| 3.5                                              | Įvadinė DSS instrukcija (ar programa)                                                                                                                                                                         | +     |      |           | abu parengti                                                                                                   |
| 3.6                                              | Parengtos DSS instrukcijos instruktavimui darbo vietoje (pareigybėms, darbams, įrenginių naudojimui)                                                                                                          | +     |      |           |                                                                                                                |
| 3.7                                              | Padaliniams išduotos DSS instrukcijų kopijos                                                                                                                                                                  |       |      | +         |                                                                                                                |
| 3.8                                              | Padalinių DSS instrukcijų sąrašas                                                                                                                                                                             |       |      | +         |                                                                                                                |
| 3.9                                              | Nustatyta darbuotojų, dirbančių pavojingus darbus, žinių po pirminio ir periodinio instruktavimų darbo vietoje tikrinimo testais tvarka (tikrinimo testai)                                                    | +     |      |           | darbuotojų, atliekančių krovinių tvarkymo rankomis darbus ir darbuotojų, dirbančiųjų su cheminėmis medžiagomis |
| 3.10                                             | Nustatyta tvarka dėl įstaigos darbuotojų, kuriems didelė tikimybė traumuoti galvą, instruktavimo termino nustatymo                                                                                            |       |      | +         |                                                                                                                |

**4. DARBUOTOJŲ PAREIGINIAI NUOSTATAI**

|     |                                                              |  |  |   |  |
|-----|--------------------------------------------------------------|--|--|---|--|
| 4.1 | Įsakymas dėl pareiginių nuostatų patvirtinimo ir numeracijos |  |  | + |  |
| 4.2 | Pareiginių nuostatų sąrašas                                  |  |  | + |  |
| 4.3 | Pareiginiai nuostatai (pagal įstaigos darbuotojų pareigybes) |  |  | + |  |

**5. DARBO TVARKOS TAISYKLĖS**

|     |                                                                                                                    |   |  |   |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|
| 5.1 | Darbo tvarkos taisyklės parengtos patvirtintos vadovo (įsakymas dėl patvirtinimo ir susipažinimo su jomis tvarkos) | + |  |   |  |
| 5.2 | Darbo tvarkos taisyklės suderintos su darbuotojų atstovu                                                           |   |  | + |  |
| 5.3 | Darbuotojų supažindinimo su darbo tvarkos taisyklėmis registracijos žurnalas                                       | + |  |   |  |

**6. ASMENINĖS APSAUGOS PRIEMONĖS (AAP)**

|     |                                                                              |   |  |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|
| 6.1 | Įsakymas dėl darbo aplinkos rizikos veiksnių įvertinimo, AAP sąrašo sudarymo | + |  |  |  |
| 6.2 | Rizikų įvertinimo parenkant AAP lentelės                                     | + |  |  |  |
| 6.3 | Įsakymas dėl darbuotojų aprūpinimo AAP tvarkos                               | + |  |  |  |
| 6.4 | Patvirtinta AAP išdavimo tvarka (nuostatai)                                  | + |  |  |  |
| 6.5 | Parengtas nemokamai darbuotojams išduodamų AAP sąrašas                       | + |  |  |  |
| 6.6 | Pildomos nustatytos formos AAP išdavimo kortelės                             | + |  |  |  |

**7. DARBUOTOJŲ SVEIKATOS PATIKRINIMAS**

|     |                                                                                                                   |   |  |   |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|
| 7.1 | Įsakymas dėl darbuotojų sveikatos tikrinimo (įsidarbinančiųjų ir dirbančiųjų)                                     | + |  |   |  |
| 7.2 | Kontingento patvirtinimo pažyma                                                                                   | + |  |   |  |
| 7.3 | F048/a formos asmens medicininės knygelės                                                                         | + |  |   |  |
| 7.4 | F083-1/a formos vairuotojo medicininės pažymos (vairuojantiems tarnybinius automobilius)                          | + |  |   |  |
| 7.5 | Darbuotojai, kurių veikla susijusi su maisto produktais, paslaugomis gyventojams turi sveikatos žinių pažymėjimus |   |  | + |  |
| 7.6 | Sveikatos patikrinimai yra atliekami prieš įsidarbinant; periodiškai nustatytais terminais                        | + |  |   |  |

**8. DARBO MEDICINA**

|     |                                                                                                      |   |  |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|
| 8.1 | Įstaigoje yra pirmosios medicininės pagalbos rinkiniai                                               | + |  |  |  |
| 8.2 | Įsakymu nustatytas pirmosios pagalbos rinkinių įstaigoje skaičius ir asmenys, atsakingi už priežiūrą | + |  |  |  |

**9. BENDRIEJI DSS ATSAKOMYBĖS PRINCIPAI**

|     |                                                                                                                 |   |  |   |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|
| 9.1 | Įsakymas dėl darbdavio įgalioto asmens darbuotojų saugai ir sveikatai paskyrimo                                 | + |  |   |  |
| 9.2 | Įsakymas dėl darbdavio įgaliotų asmenų paskyrimo vykdyti jiems pavestas DSS funkcijas konkrečiuose padaliniuose |   |  | + |  |
| 9.3 | Padalinio vadovo DSS funkcijos apibrėžtos pareiginiuose nuostatuose (įsakyme)                                   |   |  | + |  |
| 9.4 | Įstaigoje yra nustatyta darbuotojų neblaivumo nustatymo tvarka                                                  | + |  |   |  |

**10. DSS MOKYMAS IR ATESTAVIMAS**

|      |                                              |   |  |  |  |
|------|----------------------------------------------|---|--|--|--|
| 10.1 | Darbdavį atstovaujantis asmuo atestuotas DSS | + |  |  |  |
|------|----------------------------------------------|---|--|--|--|

|                                          |                                                                                                                                       |   |  |   |                                                                          |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--------------------------------------------------------------------------|
|                                          | klausimais                                                                                                                            |   |  |   |                                                                          |
| 10.2                                     | Darbdavio paskirtas darbdavio įgaliotas asmuo saugai ir sveikatai yra atestuotas DSS klausimais                                       | + |  |   |                                                                          |
| 10.3                                     | Ar DSS tarnybos specialistas turi tinkamą išsilavinimą ir yra testuotas                                                               | + |  |   |                                                                          |
| 10.4                                     | Darbdavys, pats vykdytys DSS tarnybos funkcijas, yra atestuotas kaip DSS specialistas                                                 |   |  | + |                                                                          |
| 10.5                                     | Atskirų struktūrinių padalinių vadovai atestuoti mokymo įstaigoje                                                                     |   |  | + |                                                                          |
| 10.11                                    | Darbuotojai mokomi suteikti pirmąją pagalbą                                                                                           | + |  |   | <i>pagal pirmosios pagalbos suteikimo instrukciją</i>                    |
| <b>11. DARBO TEISĖS DOKUMENTACIJA</b>    |                                                                                                                                       |   |  |   |                                                                          |
| 11.1                                     | Darbo sutartys, jų forma ir turinys atitinka reikalavimus                                                                             | + |  |   | <i>sudaromos pagal pavyzdinę formą</i>                                   |
| 11.2                                     | Jei įstaigoje dirba jauni asmenys, ar įvertintos jų darbo sąlygos ir apribojimai, sudarytas jaunesnių kaip 18 metų darbuotojų sąrašas |   |  | + |                                                                          |
| <b>12. DARBO LAIKO APSKAITA</b>          |                                                                                                                                       |   |  |   |                                                                          |
| 12.1                                     | Darbuotojams, kurių darbo laiko neįmanoma apibrėžti darbo tvarkos taisyklėse, sudaromi darbo grafikai                                 | + |  |   |                                                                          |
| 12.2                                     | Įsakymas dėl darbo grafikų tvirtinimo tvarkos ir darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymo tvarkos                                    | + |  |   |                                                                          |
| 12.3                                     | Darbuotojų faktiškai dirbtas darbo laikas žymimas tinkamos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose (tabeliuose)                   | + |  |   | <i>pagal pavyzdinę formą</i>                                             |
| 12.4                                     | Suminės darbo laiko apskaitos įvedimo tvarka, suderinta su darbuotojų atstovais                                                       |   |  | + |                                                                          |
| 12.5                                     | Įsakymas dėl suminės darbo laiko apskaitos režimo įvedimo                                                                             |   |  | + |                                                                          |
| <b>13. PAVOJINGI DARBAI</b>              |                                                                                                                                       |   |  |   |                                                                          |
| 13.1                                     | Potencialiai pavojingų registruojamų įstaigoje įrenginių sąrašas (įstaigos vadovo nuožiūra)                                           |   |  | + |                                                                          |
| 13.2                                     | Potencialiai pavojingų neregistruojamų įstaigoje įrenginių sąrašas (įstaigos vadovo nuožiūra)                                         |   |  | + |                                                                          |
| 13.3                                     | Įstaigoje parengtas atliekamų pavojingų darbų sąrašas                                                                                 |   |  | + |                                                                          |
| <b>14. PROFESINĖS RIZIKOS VERTINIMAS</b> |                                                                                                                                       |   |  |   |                                                                          |
| 14.1                                     | Įsakymai dėl profesinės rizikos vertinimo organizavimo ir darbuotojų supažindinimo su vertinimo rezultatais                           | + |  |   |                                                                          |
| 14.2                                     | Profesinės rizikos vertinimas                                                                                                         | + |  |   | <i>atliktas kokybiniu tyrimu paremtas profesinės rizikos vertinimas</i>  |
| 14.3                                     | Profesinės rizikos ataskaita                                                                                                          | + |  |   | <i>ataskaitoje taip pat numatytas prevencinių priemonių planas</i>       |
| <b>GAISRINĖ SAUGA</b>                    |                                                                                                                                       |   |  |   |                                                                          |
| <b>1. MOKYMAS IR ATESTAVIMAS</b>         |                                                                                                                                       |   |  |   |                                                                          |
| 1.1                                      | Įstaigos vadovas atestuotas gaisrinės saugos klausimais mokymo įmonėje (turi galiojančią pažymėjimą)                                  | + |  |   | <i>gaisrinės saugos klausimais atestuotas paskirtas atsakingas asmuo</i> |
| 1.2                                      | Įstaigoje parengta speciali darbuotojų gaisrinės saugos mokymo programa                                                               | + |  |   |                                                                          |
| 1.3                                      | Nustatyta darbuotojų gaisrinės saugos mokymo ir atestavimo (žinių tikrinimo) tvarka                                                   | + |  |   | <i>darbuotojai apmokomi kas tris metus</i>                               |
| 1.4                                      | Gaisrinės saugos mokymo įskaitų rezultatų                                                                                             | + |  |   |                                                                          |



|                                    |                                                                                                                                          |   |   |   |                                                             |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-------------------------------------------------------------|
|                                    | įforminimas protokolu                                                                                                                    |   |   |   |                                                             |
| 1.5                                | Įsakymas(-ai) dėl asmenų, atsakingų už gaisrinės saugos priemonių įgyvendinimą įstaigoje, paskyrimo                                      | + |   |   |                                                             |
| <b>2. GS INSTRUKTAVIMAS</b>        |                                                                                                                                          |   |   |   |                                                             |
| 2.1                                | Įsakymas dėl instrukcijos (-ų) patvirtinimo                                                                                              | + |   |   |                                                             |
| 2.2                                | Įvadinė (bendroji) gaisrinės saugos instrukcija                                                                                          | + |   |   |                                                             |
| 2.3                                | Gaisrinės saugos instrukcijos instruktavimui darbo vietose (padalinių, ir pan.)                                                          |   |   | + | naudojama viena bendra instrukcija                          |
| 2.4                                | Gaisrinės saugos instruktažų registravimo žurnalas                                                                                       | + |   |   |                                                             |
| <b>3. PRIEŠGAISRINĖS PRIEMONĖS</b> |                                                                                                                                          |   |   |   |                                                             |
| 3.1                                | Ar vykdomi kasmetiniai vidaus priešgaisrinio vandentiekio patikrinimai                                                                   | + |   |   |                                                             |
| 3.2                                | Įstaigoje yra gaisro gesinimo priemonės                                                                                                  | + |   |   |                                                             |
| 3.3                                | Gesintuvai yra tinkami naudoti                                                                                                           | + |   |   |                                                             |
| 3.4                                | Darbuotojai moka naudotis gaisro gesinimo priemonėmis                                                                                    | + |   |   | darbuotojai yra apmokomi ir instruktuojami šiais klausimais |
| <b>4. EVAKAVIMAS</b>               |                                                                                                                                          |   |   |   |                                                             |
| 4.1                                | Yra parengti ir iškabinti evakavimo planai                                                                                               |   | + |   |                                                             |
| 4.2                                | Evakuaciniai keliai (išėjimai) yra tinkamai įrengti ir paženklinėti                                                                      | + |   |   |                                                             |
| 4.3                                | Darbuotojai yra supažindinami su evakavimo planais                                                                                       |   | + |   |                                                             |
| <b>5. ELEKTROS ĮRENGINIAI</b>      |                                                                                                                                          |   |   |   |                                                             |
| 5.1                                | Įsakymas dėl asmens, atsakingo už elektros ūkį skyrimo (jei galia virš 30kW, arba yra ne vienfazis elektros įvadas)                      |   |   | + |                                                             |
| 5.2                                | Elektrofiziniai (varžų) matavimai                                                                                                        |   |   | + |                                                             |
| <b>NELAIMINGI ATSIDIKIMAI</b>      |                                                                                                                                          |   |   |   |                                                             |
| 1.1                                | Įstaigoje yra registruojami ir tiriama įvykai darbe                                                                                      | + |   |   |                                                             |
| 1.2                                | Įstaigoje yra tiriama incidentai                                                                                                         | + |   |   |                                                             |
| 1.3                                | Įvykus nelaimingam atsitikimui ar nustačius profesinę ligą yra įgyvendinamos prevencinės priemonės                                       | + |   |   |                                                             |
| 1.4                                | Apie įvykius darbe, dėl kurių darbuotojas mirė arba per kuriuos buvo sunkiai pakenkta darbuotojo sveikatai, yra nedelsiant pranešama VDI |   |   | + | Mirtinų ir sunkių nelaimingų atsitikimų įmonėje nebuvo      |

Direktorė Beata Bartkienė

(parašas)

## PROFESINĖS RIZIKOS VERTINIMAS

### DARBOVIEČIŲ ĮRENGIMO IR DARBO ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO ĮSTAIGOJE TYRIMO PROTOKOLAS

|          |                                                                          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Įstaigos pavadinimas:</b> Vilniaus rajono socialinių paslaugų centras |
| <b>2</b> | <b>Buveinės adresas:</b> Bažnyčios g. 21, Nemenčinė                      |
| <b>3</b> | <b>Darbo vietos pavadinimas:</b> visos darbo vietos                      |

| Eil.<br>Nr.              | Atitinkamų teisės aktų reikalavimai                                                                                                              | Atitikimas teisės aktų reikalavimams |      |         |           | Pastabos |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------|---------|-----------|----------|
|                          |                                                                                                                                                  | Taip                                 | Nėra | Dalinai | Neaktualu |          |
| 1. DARBOVIEČIŲ ĮRENGIMAS |                                                                                                                                                  |                                      |      |         |           |          |
| 1.                       | Statiniai, kuriuose yra darbovietės, stabilumas ir tvirtumas atitinka jų naudojimo paskirtį                                                      | +                                    |      |         |           |          |
| 2.                       | Evakuaciniai keliai ir išėjimai laisvi ir pagal galimybę veda tiesiai į lauką arba saugios zonos link                                            | +                                    |      |         |           |          |
| 3.                       | Evakuacinių išėjimų durys atsidaro evakavimo kryptimi (į išorę)                                                                                  | +                                    |      |         |           |          |
| 4.                       | Evakuacinės išėjimo durys užsklendžiamos taip, kad įvykus avarijai jas lengvai ir nedelsdamas galėtų atidaryti bet kuris asmuo, jei to prireiktų | +                                    |      |         |           |          |
| 5.                       | Evakuaciniai keliai ir išėjimai paženklinėti pagal normatyvinius dokumentus                                                                      | +                                    |      |         |           |          |
| 6.                       | Ženklaai, žymintys evakuacinius išėjimus ir kelius patvarūs ir išdėstyti reikiamose vietose                                                      | +                                    |      |         |           |          |
| 7.                       | Evakuacinio išėjimo durys yra nerakinamos                                                                                                        | +                                    |      |         |           |          |
| 8.                       | Keliai bei durys, vedančios į evakuacinius kelius ir išėjimus, yra be kliūčių, kad bet kuriuo metu nekliudomai galima būtų jais naudotis         | +                                    |      |         |           |          |
| 9.                       | Evakuaciniuose keliuose ir išėjimuose įrengtas reikiamo intensyvumo avarinis apšvietimas tam atvejui, jei bendras apšvietimas sugestų            | +                                    |      |         |           |          |
| 10.                      | Vėdinimo įranga, kur tai svarbu darbuotojų sveikatai, turi kontrolės sistemą, nurodančią bet kokį vėdinimo įrangos gedimą                        |                                      |      |         | +         |          |
| 11.                      | Darbo aplinkos orą teršiančios medžiagos, galinčios tiesiogiai kenkti darbuotojų sveikatai, nedelsiant šalinamos                                 |                                      |      |         | +         |          |
| 12.                      | Darbovietėse, kuriose darbuotojams gresia pavojus, įrengtas tokio pat intensyvumo avarinis apšvietimas, jeigu išsijungtų dirbtinis apšvietimas   |                                      |      |         | +         |          |
| 13.                      | Permatomos durys ryškiai pažymėtos                                                                                                               |                                      |      |         | +         |          |
| 14.                      | Atverti vartai nekelia pavojaus darbuotojams                                                                                                     |                                      |      |         | +         |          |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                          |   |  |  |   |                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---|---------------------------------------|
| 11. | Pakankamai yra apsaugos priemonių, kad nepatektų darbuotojai į pavojingas zonas, kuriose dėl darbo pobūdžio gali kilti pavojus darbuotojui ar nukristi daiktui                                                                                           |   |  |  | + |                                       |
| 12. | Numatyti persirengimo kambariai darbuotojams, kurie privalo dėvėti darbo drabužius, ir ten, kur sveikatos arba etikos požiūriu jie negali persirengti, kitoje patalpoje                                                                                  |   |  |  | + |                                       |
| 13. | Moterims ir vyrams įrengti atskiri persirengimo kambariai arba tam tikrais atvejais jiems sudarytos galimybės tuo pačiu persirengiamuoju kambariu naudotis skirtingu metu                                                                                |   |  |  | + |                                       |
| 14. | Darbovietės įrengtos atsižvelgiant į neįgalųjų darbuotojų reikmes (ši nuostata ypač svarbi įrengiant duris, judėjimo kelius, laiptus, praustuvus, dušus, tualetus, kuriais naudojasi darbuotojai su negalia, taip pat darbo vietoms, kuriuose jie dirba) | + |  |  |   |                                       |
| 15. | Elektros instaliacijos įrengtos taip, kad nekiltų gaisro arba sprogo pavojaus, o asmenys apsaugoti nuo nelaimingų atsitikimų pavojaus dėl tiesioginio ar netiesioginio kontakto su elektros instaliacija                                                 | + |  |  |   |                                       |
| 16. | Elektros instaliacija ir saugos priemonės atitinka elektros įtampą, aplinkos sąlygas ir asmenų, kontaktuojančių su instaliacijos dalimi, kvalifikaciją                                                                                                   | + |  |  |   |                                       |
| 17. | Poilsio patalpose ir poilsio zonose yra pakankamai stalų ir kėdžių su atramomis                                                                                                                                                                          | + |  |  |   |                                       |
| 18. | Poilsio patalpos ir poilsio zonos įrengtos taip, kad nerūkantieji būtų apsaugoti nuo tabako dūmų                                                                                                                                                         | + |  |  |   |                                       |
| 19. | Moterims ir vyrams įrengti atskiri tualetai arba tam tikrais atvejais sudaryta galimybė tais pačiais tualetais naudotis atskirai                                                                                                                         | + |  |  |   |                                       |
| 20. | Darbovietės aprūpintos pirmosios pagalbos priemonėmis                                                                                                                                                                                                    | + |  |  |   |                                       |
| 21. | Pirmosios pagalbos priemonės reikiamai pažymėtos ir lengvai pasiekiamos                                                                                                                                                                                  | + |  |  |   |                                       |
| 22. | Darbuotojai kilus pavojui gali greitai palikti savo darbo vietas arba skubiai sulaukti pagalbos                                                                                                                                                          | + |  |  |   |                                       |
| 23. | Darbuotojai apsaugoti nuo paslydimo, nukritimo                                                                                                                                                                                                           | + |  |  |   |                                       |
| 24. | Darbo vietos yra tinkamai apšviečiamos                                                                                                                                                                                                                   | + |  |  |   |                                       |
| 25. | Darbo vietos yra tvarkingos, neužkrautos, darbo įrenginiai, priemonės yra tvarkingai sudėliotos                                                                                                                                                          | + |  |  |   |                                       |
| 26. | Įstaigoje naudojama įranga yra techniškai tvarkinga                                                                                                                                                                                                      | + |  |  |   |                                       |
| 27. | Užtikrinamas nuolatinis naudojamų darbo įrenginių profilaktinis patikrinimas, remontas, techninė apžiūra                                                                                                                                                 | + |  |  |   |                                       |
| 28. | Dirbant aukštyje (naudojant kopėčias)                                                                                                                                                                                                                    | + |  |  |   | <i>darbuotojai yra instruktuojami</i> |

|     |                                                                                                                                    |   |  |  |  |                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|-------------------------|
|     | darbuotojai yra supažindinti su pavojais                                                                                           |   |  |  |  | <i>šiais klausimais</i> |
| 29. | Darbo vietoje yra palaikoma tvarka ir švara                                                                                        | + |  |  |  |                         |
| 30. | Darbo vietos yra tinkamai išdėstytos, atsižvelgiant į priėjimo prie šių darbo vietų sąlygas bei nustatant judėjimo kelius ar zonas | + |  |  |  |                         |
| 31. | Įvairios medžiagos ir naudojamos, ir tvarkomos saugiai                                                                             | + |  |  |  |                         |

## 2. DARBO ĮRENGINIŲ IR PRIEMONIŲ NAUDOJIMAS

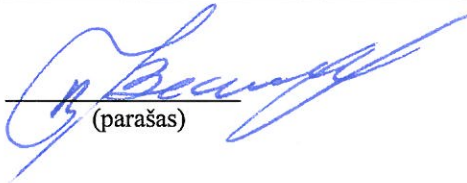
|     |                                                                                                                                                                                                             |   |  |  |   |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---|--|
| 1.  | Įrenginiai ir priemonės turi techninius pasus                                                                                                                                                               | + |  |  |   |  |
| 2.  | Įrenginiai priemonės pažymėti CE ženklu                                                                                                                                                                     | + |  |  |   |  |
| 3.  | Įrenginiai ir priemonės, naudojami už įstaigos ribų, pažymėti, kada buvo atliktas paskutinis patikrinimas ir kada turi būti atliktas kitas patikrinimas                                                     |   |  |  | + |  |
| 4.  | Dirbti taisomu, pertvarkomu, modifikuojamu įrenginiu, priemone skiriami asmenys, turintys atitinkamą kvalifikaciją ir specialiai apmokyti                                                                   |   |  |  | + |  |
| 5.  | Prie darbo įrenginių, priemonių yra rašytinės darbo įrenginio naudojamo instrukcijos                                                                                                                        | + |  |  |   |  |
| 6.  | Darbo įrenginio, priemonės rašytinėje instrukcijoje nurodytos saugios įrenginio, priemonės naudojimo sąlygos                                                                                                | + |  |  |   |  |
| 7.  | Darbo įrenginio, priemonės rašytinėje instrukcijoje nurodytos galimos neįprastos įrenginio, priemonės naudojimo situacijos ir šių situacijų pasekmės darbuotojo saugai ir sveikatai                         | + |  |  |   |  |
| 8.  | Darbo įrenginio, priemonės rašytinėje instrukcijoje nurodyti praktiniai patarimai (jei tokių turima), kaip saugiai naudoti darbo įrenginį, priemonę                                                         | + |  |  |   |  |
| 9.  | Darbuotojai pasirašytinai supažindinti su jiems galinčiais kilti pavojais dėl įrenginių, priemonių, naudojamų darbo zonoje ar darbo vietoje, net jei jie su tais darbo įrenginiais, priemonėmis nesinaudoja |   |  |  | + |  |
| 10. | Darbo įrenginių, priemonių naudojimo instrukcijos parašytos lietuvių kalba arba darbuotojams suprantama kalba                                                                                               | + |  |  |   |  |
| 11. | Darbo įrenginio, priemonės valdymo įtaisai, užtikrinantys saugą, aiškiai matomi ir atpažįstami, o jei būtina, ir atitinkamai paženklinėti                                                                   | + |  |  |   |  |
| 12. | Darbo įrenginiai, priemonės turi tokią valdymo sistemą, kuri leistų juos visiškai ir saugiai sustabdyti                                                                                                     | + |  |  |   |  |
| 13. | Darbo įrenginyje, priemonėje, kurie kelia pavojų dėl krintančių daiktų arba išsikišusių dalių, sumontuoti atitinkami saugos įtaisai, apsaugantys darbuotojus nuo pavojaus                                   |   |  |  | + |  |
| 14. | Darbo įrenginys, priemonė, keliantys pavojų dėl skleidžiamų dujų, garų, skysčių                                                                                                                             |   |  |  | + |  |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |  |  |   |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---|--|
|     | ir dulkių, yra sandarus                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |  |  |   |  |
| 15. | Prie darbo įrenginio, priemonės, keliančių pavojų dėl skleidžiamų dujų, garų, skysčių ir dulkių, pavojaus šaltinių yra įrengti tinkami skleidžiamų medžiagų surinkimo ir (arba) traukos įtaisai                                                                                                |   |  |  | + |  |
| 16. | Darbo įrenginys, priemonė arba jų dalys, jei tai būtina darbuotojų saugai ir sveikatai apsaugoti, yra tinkamai pritvirtinti arba kitaip stabilizuoti                                                                                                                                           |   |  |  | + |  |
| 17. | Vietos, skirtos darbui su įrenginiu, priemone ar jų priežiūrai, atsižvelgiant į atliekamą operaciją, yra reikiamai apšviestos                                                                                                                                                                  |   |  |  | + |  |
| 18. | Darbo įrenginio, priemonės dalys, kurių temperatūra yra aukšta arba labai žema, apsaugotos, kad būtų išvengta pavojaus darbuotojams prisilietus ar per daug priartėjus prie jų                                                                                                                 |   |  |  | + |  |
| 19. | Ant įrenginio, priemonės yra lengvai pastebimi ir suvokiami reikiami saugos ir sveikatos apsaugos ženklai arba kiti įspėjantys įtaisai                                                                                                                                                         |   |  |  | + |  |
| 20. | Visi darbo įrenginiai, priemonės aprūpinti aiškiai atpažįstamais įtaisais, skirtais atjungti juos nuo visų energijos šaltinių                                                                                                                                                                  |   |  |  | + |  |
| 21. | Ant darbo įrenginio, priemonės yra įspėjamai ir ženklai, skirti darbuotojų saugai užtikrinti                                                                                                                                                                                                   |   |  |  | + |  |
| 22. | Visi darbo įrenginiai, priemonės įrengti taip, kad darbuotojai būtų apsaugoti nuo pavojaus, kuris kiltų užsiliepsnojus ar perkaitus darbo įrengimui, priemonei arba iš jų prasiskverbus dujoms, dulkėms, skysčiams, garams ar kitoms medžiagoms, kurios darbo įrenginyje, priemonėje gaminamos |   |  |  | + |  |
| 23. | Visi darbo įrenginiai, priemonės įrengti taip, kad darbuotojai būtų apsaugoti nuo pavojaus, sprogus darbo įrenginiui, priemonei arba jame gaminamoms, naudojamoms arba kaupiamoms medžiagoms                                                                                                   |   |  |  | + |  |
| 24. | Visi darbo įrenginiai, priemonės įrengti taip, kad nebūtų tiesioginio arba netiesioginio darbuotojų kontakto su elektros srovės pavojaus                                                                                                                                                       | + |  |  |   |  |
| 25. | Įrenginys kroviniams kelti aiškiai paženklintas, nurodant jo leistiną apkrovą ir leistiną apkrovą kiekvienai įrenginio konfigūracijai                                                                                                                                                          |   |  |  | + |  |
| 26. | Kėlimo reikmenys (keičiami krovinio kabinimo įtaisai) paženklinti taip, kad būtų galima nustatyti esmines charakteristikas, būtinas juos naudoti saugiai                                                                                                                                       |   |  |  | + |  |
| 27. | Numatyta pakankamai saugios erdvės tarp judančių darbo įrenginio dalių ir aplink jų                                                                                                                                                                                                            |   |  |  | + |  |

|     |                                                                                                                            |   |  |  |   |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---|--|
|     | fiksuotas ar judančias dalis                                                                                               |   |  |  |   |  |
| 28. | Darbuotojai, atliekantys krovinių tvarkymo rankomis darbus, yra apmokomi ir atestuojami, kaip saugiai atlikti šiuos darbus | + |  |  |   |  |
| 29. | Naudojami tvarkingi darbo įrenginiai, priemonės                                                                            | + |  |  |   |  |
| 30. | Darbuotojai yra supažindinami su naudojamų elektros įrenginių, priemonių gamintojo instrukcijomis                          | + |  |  |   |  |
| 31. | Darbo lauke metu naudojami elektros įrenginiai, priemonės turi tinkamus ilginimo kabelius                                  |   |  |  | + |  |
| 32. | Esant drėgnai aplinkai, elektros įrankiai naudojami naudojant apsauginę nuotėkio relę                                      |   |  |  | + |  |
| 33. | Visi elektriniai įrenginiai, priemonės naudojamos jungiant tinkamais žarniniais laidais (kabeliais)                        |   |  |  | + |  |
| 34. | Darbuotojai nuolat tikrina naudojamų elektrinių įrankių laidus, jų prailgintuvus                                           | + |  |  |   |  |

Direktorė Beata Bartkienė

  
(parašas)

**PROFESINĖS RIZIKOS VERTINIMAS**  
**CHEMINIŲ VEIKSNIŲ TYRIMO PROTOKOLAS**

|   |                                                                          |
|---|--------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <b>Istaigos pavadinimas:</b> Vilniaus rajono socialinių paslaugų centras |
| 2 | <b>Buveinės adresas:</b> Bažnyčios g. 21, Nemenčinė                      |
| 3 | <b>Darbo vietos pavadinimas:</b> visos darbo vietos                      |

| Eil.<br>Nr.                      | Dokumento pavadinimas                                                                                                                 | Būklė |    |           | Pastabos |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|-----------|----------|
|                                  |                                                                                                                                       | Taip  | Ne | Neaktualu |          |
| DARBAS SU CHEMINĖMIS MEDŽIAGOMIS |                                                                                                                                       |       |    |           |          |
| 1.                               | Darbo vietoje nustatytos visos naudojamos, ar galinčios susidaryti, pavojingos cheminės medžiagos                                     | +     |    |           |          |
| 2.                               | Darbuotojai apmokomi dirbti su pavojingomis cheminėmis medžiagomis                                                                    | +     |    |           |          |
| 3.                               | Darbuotojų, dirbančių su pavojingomis cheminėmis medžiagomis, mokymo įskaitų rezultatų įforminimas protokolu                          | +     |    |           |          |
| 4.                               | Naudojamos pavojingos cheminės medžiagos yra tinkamai paženklintos                                                                    | +     |    |           |          |
| 5.                               | Įrengtos kolektyvinės apsaugos priemonės                                                                                              | +     |    |           |          |
| 6.                               | Darbo procesai organizuojami ir cheminės medžiagos yra naudojamos taip, kad būtų išvengta su sumažintas cheminių veiksnių pasklidimas | +     |    |           |          |
| 7.                               | Istaigoje yra naudojamų cheminių medžiagų saugos duomenų lapai (SDL)                                                                  | +     |    |           |          |
| 8.                               | Dirbama pagal cheminių medžiagų naudojimo poveikio scenarijus, pateiktus SDL                                                          | +     |    |           |          |
| 9.                               | Darbuotojai supažindinti su SDL pateikta informacija                                                                                  | +     |    |           |          |
| 10.                              | Darbuotojams yra prieinama visa informacija, pateikta SDL                                                                             | +     |    |           |          |
| 11.                              | Darbuotojai, dirbantys su cheminėmis medžiagomis, yra aprūpinami asmeninėmis apsaugos priemonėmis                                     | +     |    |           |          |
| 12.                              | Ar darbuotojams žinoma cheminių medžiagų užsidegimo/sprogimo rizika                                                                   | +     |    |           |          |
| 13.                              | Ar darbuotojams žinoma cheminių medžiagų reakcingumo rizika                                                                           | +     |    |           |          |
| 14.                              | Ar darbuotojams žinoma cheminių medžiagų rizika jas įkvėpus                                                                           | +     |    |           |          |
| 15.                              | Ar vertinama cheminių medžiagų rizika dėl sąlyčio su oda ar akimis                                                                    | +     |    |           |          |
| 16.                              | Tinkamai ir reikalingu metu naudojamos atitinkamos dezinfekavimo priemonės darbo proceso metu ar po jo                                | +     |    |           |          |

Direktorė Beata Bartkienė

(parašas)

**Profesinės rizikos vertinimas atliktas kokybiškai įvertinant rizikos veiksnius**