

PATVIRTINTA:
Vilniaus rajono socialinių paslaugų
centro direktorės
2018 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1-24

LENGVŲJŲ TARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO VILNIAUS RAJONO SOCIALINIO PASLAUGŲ CENTRO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lengvųjų tarnybinių automobilių naudojimo Vilniaus rajono socialinių paslaugų centro taisyklės reglamentuoja lengvųjų tarnybinių automobilių naudojimo Vilniaus rajono socialinių paslaugų centro taisykles ir sąlygas, naudotojų pareigas ir atsakomybę.

2. Šių taisyklių reikalavimai galioja Vilniaus rajono socialinių paslaugų centro darbuotojams.

3. Tarnybiniai automobiliai minėtoje įstaigoje gali būti naudojami tik šių taisyklių nustatyta tvarka.

4. Vartojamos sąvokos:

4.1. **Tarnybinis lengvasis automobilis** – įstaigai teisėtu pagrindu (nuosavybės teise, nuomos ar nuomos pagal veiklos nuomos sutartį) priklausantis lengvasis automobilis, kurį įstaigos darbuotojas naudoja tarnybos reikmėms.

II. LENGVŲJŲ TARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS IR SĄLYGOS

5. Vilniaus rajono socialinių paslaugų centro lengvųjų tarnybinių automobilių parką sudaro: lengvieji tarnybiniai automobiliai.

6. Visi automobiliai yra draudžiami transporto priemonių ir civilinės atsakomybės draudimu teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Vieną kartą į mėnesį paskutinę mėnesio darbo dieną vairuojantys darbuotojai turi pateikti Vilniaus rajono socialinių paslaugų centro vyriausiajai specialistei einamojo mėnesio užpildytą kelionės lapą. (1 priedas)

8. Vyriausioji specialistė nuolat kontroliuoja, kaip naudojami tarnybiniai lengvieji automobiliai (ar tvarkingi spidometrai, ar degalų sunaudojimas atitinka nustatytąsias normas, o automobilių rida – nustatytąjį limitą, ir panašiai), ir apie pažeidimus nedelsdamas praneša įstaigos vadovui.

9. Vairuoti Vilniaus rajono socialinių paslaugų centro tarnybinius automobilius gali įstaigos direktorius ir darbuotojai, turintys galiojančius vairuotojo pažymėjimus ir įstaigos direktoriaus išduotus įgaliojimus.

10. Tarnybiniai lengvieji automobiliai po darbo, poilsio, švenčių dienomis, darbuotojų atostogų, ligos ar komandiruočių laikotarpiu laikomi nustatytoje nuolatinėje laikymo vietoje, išskyrus tuos atvejus, kai į komandiruotę vykstama tarnybiniu lengvuju automobiliu. Komandiruotės metu automobilis turi būti pastatomas saugioje teritorijoje.

11. Už tarnybinių lengvųjų automobilių kasdienę techninę priežiūrą atsakingas tarnybinio lengvojo automobilio vairuotojas.

11.1 Tarnybinio lengvojo automobilio gedimai šalinami pagal automobilio techninio eksploatavimo taisykles. Darbuotojams, neturintiems reikiamo techninio parengimo, neleidžiama savarankiškai šalinti automobilio gedimų, apie kelionėje atsiradusius (pastebėtus) automobilio gedimus, vairuotojas praneša Vilniaus rajono socialinių paslaugų centro vyriausiai specialistei.

11.2 Tarnybinių lengvųjų automobilių draudimą ir privalomąją techninę apžiūrą teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja Vilniaus rajono socialinių paslaugų centro vyriausioji specialistė.

12. Vilniaus rajono socialinių paslaugų centro tarnybinių lengvųjų automobilių panaudojimą tarnybinių užduočių vykdymo laiku kontroliuoja atsakingas darbuotojas kuriam priskirtas automobilis.

III. KELIONĖS LAPŲ PILDYMAS IR APSKAITA

13. Tarnybinių automobilių vairuojančiam darbuotojui išduodamas automobilio kelionės lapas, kuriame jis privalo nurodyti kiekvienos dienos maršrutą, nuvažiuotus kilometrus, pasirašyti bei grąžinti paskutinę mėnesio darbo dieną.

14. Kelionės lapas išduodamas vienam mėnesiui.

15. Tarnybinių automobilių degalų sunaudojimo apskaita tvarkoma pagal kelionės lapų įrašus. Kelionės lapus vairuojančiam darbuotojui išduoda, tvarko jų apskaitą ir už juos atsiskaito paskirta vyriausioji specialistė.

IV. LENGVŲJŲ TARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

16. Darbuotojas, kuriam patikėtas tarnybinis automobilis, atsako už jam patikėto automobilio techninę būklę, švarą ir saugą eksploatavimo metu.

17. Vilniaus rajono socialinių paslaugų centro tarnybinis lengvasis automobilis nuolatiniam tarnybiniam naudojimui skiriamas įstaigos direktoriaus įgaliojimu, kuriuo yra paskiriamas darbuotojas, atsakingas už automobilio naudojimą.

18. Tarnybiniame lengvajame automobilyje draudžiama palikti transporto priemonės registracijos liudijimą, kelionės lapą, draudimo liudijimą, radijo aparatą (jei jis išimamas), neskleisti informacijos tretiesiems ar pašaliniams asmenims apie automobilio saugojimą. Paliekant automobilį, privaloma užrakinti vairą ir pedalus (jeigu išduoti tam tikri užraktai), įjungti apsaugos sistemą ir užrakinti automobilį.

19. Darbuotojai, kuriems suteikti įgaliojimai vairuoti automobilį pažeidę šias taisykles, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

V. AUTOMOBILIŲ NUOMA

20. Vilniaus rajono socialinių paslaugų centro darbuotojai gali nuolat ar prireikus (tarnybiniams funkcijoms atlikti ir pan.) nuomotis automobilius pagal nuomos sutartis su įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis ar bendrovėmis, neviršydama Vilniaus rajono socialinių paslaugų centro skirtų lėšų tarnybiniam transportui išlaikyti.

21. Automobilių nuomos sutartį pasirašo Vilniaus rajono socialinių paslaugų centro direktorius arba įgaliotas asmuo. Automobilių nuomos sąlygos nustatomos nuomos sutartyje.

VI. KOMPENSACIJŲ MOKĖJIMO TVARKA

22. Įmonės darbuotojui, naudojančiam asmeninį automobilį darbo reikmėms, kas mėnesį gali būti mokama kompensacija (išreikšta Statistikos departamento paskutinį kartą paskelbtu šalies ūkio vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio dydžiu) – iki 0,3. Kompensacija mokama iš Vilniaus rajono socialinių paslaugų centro lėšų.

23. Kompensacija skiriama asmeninio automobilio, naudojamo darbo reikmėms, degalų ir automobilio amortizacijos išlaidoms padengti.

24. Darbuotojas dėl kompensacijos skyrimo palieka motyvuotą prašymą Vilniaus rajono socialinių paslaugų centro direktoriui.

25. Sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo ir dydžio priima Vilniaus rajono socialinių paslaugų centro direktorius, atsižvelgęs į 22 punkte nurodytas aplinkybes ir būtinybę naudoti asmeninį automobilį darbo reikmėms.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Šių taisyklių aprašas keičiamas ar pripažįstamas netekęs galios Vilniaus rajono socialinių paslaugų centro direktoriaus sprendimu.
